

APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Latvijas Vēstnesis”
iepirkumu komisijas
2016.gada 9. maija sēdes protokolu
Nr.346

Publiskā iepirkuma

Datortehnikas piegāde

(identifikācijas numurs LV2016/5)

Nolikums

Rīgā, 2016

I Vispārīgā informācija:

- 1.1. Valsts pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkuma procedūra, kas notiek saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Publisko iepirkumu likums" 8². pantu un šajā nolikumā noteikto kārtību, kādā tiek pieņemti un izskatīti piedāvājumi, līguma slēgšanai par datortehnikas piegādi.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – LV 2016/5.
- 1.3. Pasūtītājs – VSIA “Latvijas Vēstnesis”, reģ.Nr.40003113794, Bruņinieku ielā 41, LV-1011, Rīga, Latvija. Pasūtītāja kontaktpersona – IS drošības administrators Pāvels Marhels (tel.29488227, e-pasts: pavels@lv.lv).
- 1.4. Iepirkuma priekšmets – datortehnikas piegāde.
- 1.5. CPV kodi: 30213300-8, 30230000-0.
- 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta: 2016.gada 23.maijs, plkst.10:00 VSIA “Latvijas Vēstnesis” valdes birojs, Rīgā, Bruņinieku ielā 41.
- 1.7. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
- 1.8. Iepirkums netiek dalīts daļās. Katrs pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 1.9. Pasūtītājs iepirkumu izsludina Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā www.iub.gov.lv.
- 1.10. Nolikums ir brīvi pieejams lejupielādei pasūtītāja mājaslapā www.lv.lv.
- 1.11. Visiem piedāvājumiem jābūt spēkā līdz attiecīga līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 40 kalendārās dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 1.12. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.13. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.14. Iesniegtais Piedāvājums netiek atdots Pretendentam.
- 1.15. Piedāvājumam nav nepieciešams nodrošinājums.
- 1.16. Preču piegāde notiks ne vēlāk kā 40 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.
- 1.17. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011.

II Piedāvājuma noformējums un iesniegšana

- 2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 2.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 2.1.2. pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 2.1.3. atzīme "Iepirkumam par datortehnikas piegādi. Neatvērt līdz 2016.gada 23.maijam, plkst.10:00".
- 2.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 2.3. Piedāvājumu sastāda latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecināšie dokumenti ir svešvalodā, tiem pievieno LR normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 2.4. Piedāvājumu paraksta uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītājs vai pilnvarota persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru kvalifikācijas dokumentu paketē.
- 2.5. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
 - 2.5.1. pretendenta atlases dokumentiem;
 - 2.5.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 2.5.3. finanšu piedāvājuma.
- 2.6. Piedāvājumam jābūt caurauklotam un ar secīgi sanumurētām lapām atbilstoši satura rādītājam. Pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem un pārklātiem ar uzlīmi, apzīmogotu ar pretendenta zīmogu, lai novērstu piedāvājuma lapu nomaiņas iespēju. Pēdējas lapas aizmugure satur norādi par dokumentā sanumurēto un caurauklotu lapu skaitu, piedāvājuma sagatavošanas datumu. Norādītās informācijas pareizību apliecina iesniedzēja amatpersonas paraksts.
- 2.7. Ja kāda no piedāvājuma daļām saturēs informāciju, kas pēc sava satura neattiecas uz šo piedāvājuma daļu, tad šī informācija netiks ņemta vērā izskatot pretendenta piedāvājumu.

III Prasības pretendentiem

- 3.1. Nosacījumi pretendenta dalībai atlasē:
 - 3.1.1. Pretendents nav pasludināts par maksātnespējīgu (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija), nav apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu;
 - 3.1.2. Pretendenta nodokļu vai sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu summa nepārsniedz 150 EUR.

IV Iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pretendenta atlases dokumenti:
 - 4.1.1. Pieteikums (Nolikuma 2.pielikums), kas satur pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, bankas rekvizītus, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu un izteic pretendenta vēlmi piedalīties publiskajā iepirkumā. Pieteikumu paraksta uzņēmuma vadītājs vai tā pilnvarota persona. Pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt attiecīgo juridisko personu.
 - 4.1.2. komersanta reģistrācijas apliecības kopija.

- 4.2. Dokumentu kopijām jābūt noformētām saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība".
- 4.3. Tehniskais piedāvājums.
- 4.3.1. Tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta gatavību piegādāt precī atbilstoši Tehniskās specifikācijas prasībām (Nolikuma 1.pielikums).
- 4.4. Finanšu piedāvājums.
- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda kopējo preču piegādes cenu, kurā iekļautas visas ar preču piegādi saistītās izmaksas, t.sk. nodokļus, izņemot PVN. PVN norāda atsevišķā rindā. Cenu norāda EUR. Komisija salīdzinās piedāvājumu cenas bez PVN.

V Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 5.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un laikā.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.3. Komisija pārbauda Ministru kabineta noteiktajās informācijas sistēmās, vai pretendents, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības nav pārkāpis Nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. apakšpunktos noteiktās prasības.
- 5.4. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.5. Pretendentu atlases laikā komisija pēc iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pārbaudot pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.6. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādītās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.7. Komisija vērtē un salīdzina tikai to pretendentu finanšu piedāvājumus, kuri ir iesnieguši visus pieprasītos dokumentus un kuru piedāvājumi nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.8. Iepirkuma komisija izvēlas zemākās cenas piedāvājumu, kas atbilst Nolikuma prasībām.

VI Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta pretendentiem pa faksu vai uz pretendenta uzrādīto e-pasta adresi.
- 6.2. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, un Līguma projektu (Pielikums Nr.3).

- 6.3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 6.5. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 67.¹.panta noteikumus. Līguma noteikumi var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta noteikumiem.

VII Iepirkuma komisija

- 7.1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar VSIA "Latvijas Vēstnesis" valdes priekšsēdētājas 2016. gada 11. februāra rīkojumu Nr.A1-7/11.
- 7.2. Iepirkuma komisijas funkcijas un darbība noteikta šajā Nolikumā.
- 7.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.
- 7.5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas komisijas sekretārs apkopo vienā tabulā.
- 7.7. Motivētu lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.
- 7.8. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.8.1. Nepieciešamības gadījumā, pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai, iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendenta papildu paskaidrojumus;
 - 7.8.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 7.8.3. Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar vienu no pretendentiem vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.9. Ja līguma slēgšanas tiesības ieguvušais pretendents atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, iepirkuma komisija par uzvarētāju var atzīt pretendentu, kurš ir iesniedzis nākošo zemākās cenas piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.10. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
 - 7.10.1. Sniegt ieinteresētajam piegādātājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasī, ja ieinteresētais piegādātājs ir iesniedzis rakstisku informācijas pieprasījumu uz iepirkumu komisijai uz e-pastu heino.spulgis@lv.lv ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.lv.lv ;
 - 7.10.2. Saskaņā ar iepirkuma nolikumu izvērtēt iesniegtos piedāvājumus;
 - 7.10.3. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

- 7.10.4. Triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem;
- 7.10.5. Nodrošināt konfidencialitāti informācijai, kas tiek skatīta slēgtās komisijas sēdēs.

VIII Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.2. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

IX Pielikumi

- Pielikums Nr.1 - Tehniskā specifikācija uz 3 (trim) lapām;
- Pielikums Nr.2 – Pieteikums uz 1 (vienas) lapas;
- Pielikums Nr.3 - Līguma projekts uz 3 (trim) lapām.

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

I. Dators ar iebūvētu ekrānu – 3 gab.	
Ekrāns	27" colu ar izšķiršanas spēju 5120 × 2880
Procesors	ar vismaz četriem kodoliem 64 bit x86 arhitektūras procesors, kura veikspēja pēc PassMark Performance CPU Mark vērtējuma sasniedz vismaz 10800 punktus. Rezultāti atspoguļoti vietnē http://www.cpubenchmark.net/ . Pretendentam jānorāda procesora modelis un ražotājs
Procesora kešatmiņa	vismaz 8MB
Operatīvā atmiņa	vismaz 16GB ar iespēju palielināt līdz 32 GB atstājot esošos moduļus
Cietie diski	iebūvēts 1TB SATA Fusion
Piederumi	atbilstoša Apple ražotāja bezvadu pele un bezvadu klaviatūra, ar ENG valodu
Operētāj sistēma	OS X El Capitan
Office programmatūra	Office 2016 for Mac
Garantija	2 gadi

II. 48 portu tīkla komutatori - 2 gab.	
Izmērs	Iekārtas augstums nepārsniedz 1U (Iekārta uzstādāma standarta 19" aparatūras skapī, komplektā iekļauti visi montēšanai nepieciešamie piederumi)
Elektrība	Iekārtas elektrobarošana no 220-240V, 50Hz maiņstrāvas tīkla
Veiktspēja	Forwarding rate vismaz 120 Mpps ar 64 baitu paketēm
Iekārtas komutācijas jauda (switching capacity)	vismaz 160 Gbps
Barošanas bloks	Iekārta aprīkota ar vismaz 1 barošanas bloku 80 PLUS
Portu daudzums	Vismaz 44 RJ-45 autosensing 10/100/1000 PoE+ porti un Vismaz 4 RJ-45 dual-personality 10/100/1000 PoE+
PoE jauda	nav mazāka kā 370W
Papildmoduļi	Jābūt iespējai izmantot vismaz 4 portus izmantot kā SFP+ un/vai 10G
MAC adrešu atbalsts	Vismaz 16000 MAC adrešu atbalsts vienam komutatoram
VLAN ablasts	Definējami vismaz 4000 VLAN (VLAN ID)
Aktīvo (vienlaicīgo) VLANu skaits	vismaz 250 uz komutatoru
Vadība izmantojot	RMON, Telnet un SSH, NTP, SNMPv1, SNMPv2, SNMPv3, WebGUI, CLI, HTTP un HTTPS
Papildiespējas	Jābūt iespējai, ievietojot papildus moduļus, apvienot līdz 4 vienādām iekārtām,

	<p>izveidojot vienu virtuālu komutatoru. iespēja saglabāt vairākus konfigurācijas failus. iespēja piešķirt portam vārdus. iekārta nodrošina iespēju veikt lietotāju ievadīto iekārtas pārvaldības komandu uzskaiti lokālā LOG failā , bez ārēju IT sistēmu izmantošanas. Jānodrošina iespēja veikt pārvaldības darbus pieslēdzoties iekārtai, izmantojot specializētu pārvaldības pieslēgumvietu– console port</p>
Garantija	2 gadi

III. SSD diski -10 gab.

Atmiņas tehnoloģija	MLC (Multi-Level Cell)
Pieslēgvietā	SATAIII
Apjoms	vismaz 500GB
Formāts	2.5"
Lasīšanas ātrums (Seq. Read)	540 MB/s
Rakstīšanas ātrums (Seq. Write)	520 MB/s
Lasīšanas ātrums Random IOPS (4K) - read	vismaz 98000
Rakstīšanas ātrums Random IOPS (4K) - write	vismaz 90000
MTBF	1500000 stundas
Funkciju atbalsts	Trim,AES 256
Buferatmiņa	vismaz 512 MB
Garantija	2 gadi.

Pieteikums

Pretendents

(pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____

tā _____

personā

(vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Datortehnikas piegāde“ (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LV2016/5)
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāra dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka pretendents veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Specifikācijas prasībām, ja pretendents tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese_____
Kontaktpersonas vārds un uzvārds_____
Piedāvājumu aizpilda un to paraksta pretendenta vadītājs vai tā pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru).

LĪGUMS PAR DATORTEHNIKAS PIEGĀDI

Nr.
(Projekts)

Rīgā

2016.gada ____.

VSIA "Latvijas Vēstnesis", turpmāk saukta - PASŪTĪTĀJS, vienotās reģistrācijas numurs 40003113794, tālāk tekstā – PASŪTĪTĀJS, valdes priekšsēdētājas Dainas Ābeles personā, kas rīkojas saskaņā ar Statūtiem, no vienas puses, un

....., reģistrācijas numurs....., tālāk tekstā – IZPILDĪTĀJS, tās personā, kas rīkojas saskaņā ar, no otras puses,

abi kopā un katrs atsevišķi turpmāk tekstā saukti attiecīgi Puses vai Puse, noslēdz šo līgumu, pamatojoties uz Pasūtītāja izsludinātās publisko iepirkumu procedūras LV2016/5 rezultātiem ,tālāk tekstā – Līgums, par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. IZPILDĪTĀJS pārdod un piegādā, bet PASŪTĪTĀJS pērk datortehniku (turpmāk tekstā – Preces), saskaņā ar šī Līguma specifikāciju – Pielikumu Nr.1, kas ir neatņemama šī Līguma sastāvdaļa.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Par Līgumā paredzēto IZPILDĪTĀJA saistību pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM kopējo šī Līguma summu EUR (summa vārdiem) apmērā, tai skaitā 21% PVN EUR (summa vārdiem) apmērā.

2.2. Puses vienojas par sekojošo apmaksas kārtību:

2.2.1. Līguma 2.1. punktā minēto Līguma summu PASŪTĪTĀJS pārskaita IZPILDĪTĀJAM 5 (piecu) darba dienu laikā pēc preču pavadzīmes abpusējās parakstīšanas un attiecīgā rēķina iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM.

3. PREČU PIEGĀDES NOTEIKUMI

3.1. Preču piegādi IZPILDĪTĀJS veic ne vēlāk kā 40 (četrdesmit) dienu laikā pēc līguma parakstīšanas datuma. Preču piegādes fakts tiek apstiprināts ar abpusēji parakstīto Preču pavadzīmi.

4. KVALITĀTES GARANTIJAS

- 4.1. Visām šī Līguma ietvaros piegādātām Precēm tiek nodrošināta ražotāja garantija.
- 4.2. Garantijas termiņš stājas spēkā ar preču pavadzīmes abpusējās parakstīšanas brīdi.
- 4.3. Garantija neattiecas uz bojājumiem, kas radušies PASŪTĪTĀJA nepareizas vai nekvalitatīvas Preču izmantošanas rezultātā vai PASŪTĪTĀJA nekvalificēta personāla darbības rezultātā, iekārtu lietošanas neatbilstoši to mērķim vai ražotāja noteikto Preču lietošanas prasību ignorēšanas gadījumā.

5. PUŠU ATBILDĪBA

5.1. PASŪTĪTĀJS apņemas:

- 5.1.1. veikt samaksu atbilstoši Līguma 2. punktam;
- 5.1.2. pēc piegādes pabeigšanas veikt tās pārbaudi un kvalitatīvas piegādes gadījumā parakstīt Preču pavadzīmi.

5.2. IZPILDĪTĀJS apņemas:

- 5.2.1. laicīgi veikt kvalitatīvu piegādi saskaņā ar 3.punkta prasībām un atbilstoši specifikācijā (Pielikums Nr.1) norādītajam, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa;
- 5.2.2. nodrošināt saistību pienācīgo izpildi saskaņā ar Līguma 4.sadaļā norādīto.

5.3. Ja šī Līguma 1. punktā minētā piegāde netiek veikta Līguma 3. punktā norādītajā laikā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto kalendāro dienu (bet ne vairāk kā 10% no minētās kopējās summas).

5.4. Ja PASŪTĪTĀJS neveic samaksu Līguma 2. punktā noteiktajos termiņos un kārtībā, PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā no kopējās Līguma summas par katru nokavēto maksājuma kalendāro dienu (bet ne vairāk kā 10% no minētās kopējās summas).

5.5. Puses apņemas neizpaust trešajām personām jebkuru šī Līguma darbības laikā uzzināto informāciju par otras Puses saimniecisko darbību un tehniskajiem līdzekļiem.

6. NEPĀRVARAMĀ VARA

6.1. Neviena no Pusēm neskaitīsies atbildīga par savu saistību neizpildi saskaņā ar Līgumu tajā mērā, kurā šo saistību izpilde ir aizkavēta vai lauzta nepārvaramās varas vai citu apstākļu dēļ, kurus Puses nevar ietekmēt un kas nav kontrolējami.

6.2. Ar nepārvaramās varas apstākļiem saprot dabas katastrofas, karu un jebkura rakstura kara operācijas, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus Puses nevarēja paredzēt Līguma izpildes laikā. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības pārnest Līguma izpildes termiņus uz periodu, kura laikā nedarbosies nepārvaramās varas apstākļi.

6.3. Nepārvaramās varas apstākļu iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu, Pusēm nekavējoties ir jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos 5 (piecu) darba dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās brīža.

7. PAPILDUS NOTEIKUMI

7.1. Šis Līgums stājas spēkā no tā abpusējās parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz visu šajā Līgumā paredzēto saistību pilnīgai izpildei.

7.2. Šis Līgums sastādīts divos eksemplāros, un katram no tiem ir vienāds juridiskais spēks.

7.3. Visi strīdi un domstarpības starp šī Līguma pusēm, kas var rasties šī Līguma izpildes gaitā, tiek risinātas sarunu ceļā. Pretējā gadījumā strīdi tiek izskatīti Latvijas Republikas likumdošanā noteiktajā kārtībā.

7.4. Līgumsoda nomaksa neatbrīvo Puses no šī Līguma saistību izpildes.

7.5. Visiem paziņojumiem sakarā ar šo Līgumu un visiem grozījumiem un papildinājumiem šī Līguma tekstā jābūt noformētiem rakstveidā.

8. PUŠU JURIDISKĀS ADRESES UN CITI REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS:

IZPILDĪTĀJS:

VSIA Latvijas Vēstnesis

Reģ. Nr. 40003113794

Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011

Banka: A/S SEB banka

Konts: LV56UNLA0002100609196

Bankas kods: UNLALV2X

Valdes priekšsēdētāja D. Ābele