APSTIPRINĀTS

ar VSIA „Latvijas Vēstnesis”

iepirkumu komisijas

2016. gada 22. marta sēdes protokolu Nr.341

**Publiskā iepirkuma**

***LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes**

**tehnisko skiču un dizaina izstrāde**

(identifikācijas numurs LV2016/4)

**Nolikums**

Rīgā, 2016

**I. Vispārīgā informācija:**

* 1. Valsts pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkuma procedūra, kas notiek saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Publisko iepirkumu likums" 82. pantu un šajā Nolikumā noteikto kārtību, kādā tiek pieņemti un izskatīti piedāvājumi līguma slēgšanai par pakalpojuma sniegšanu.
  2. Iepirkuma identifikācijas numurs – LV 2016/4.
  3. Pasūtītājs – VSIA “Latvijas Vēstnesis”, reģ.Nr.40003113794, Bruņinieku ielā 41, LV-1011, Rīga, Latvija. Pasūtītāja kontaktpersona – iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Heino Spulģis (tel.67310675, e-pasts: [heino.spulgis@lv.lv](mailto:heino.spulgis@lv.lv)).
  4. Iepirkuma priekšmets – *LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Nolikuma 1.pielikums).
  5. CPV kods: 72242000-3 “Plānošanas un modelēšanas pakalpojumi”.
  6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta: 2016. gada 6. aprīlis, plkst.10:00 VSIA “Latvijas Vēstnesis” valdes birojs, Rīgā, Bruņinieku ielā 41.
  7. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
  8. Iepirkums netiek dalīts daļās. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
  9. Pasūtītājs iepirkumu izsludina Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv).
  10. Nolikums ir brīvi pieejams lejupielādei pasūtītāja mājaslapā [www.lv.lv](http://www.lv.lv).
  11. Visiem piedāvājumiem jābūt spēkā līdz attiecīga līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 40 kalendārās dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
  12. Iepirkuma līguma izpildes termiņš ir 2 mēneši, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas dienas.
  13. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu dalībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
  14. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
  15. Iesniegtais Piedāvājums netiek atdots Pretendentam.
  16. Piedāvājumam nav nepieciešams nodrošinājums.
  17. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011.

**II. Piedāvājuma noformējums un iesniegšana**

2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:

2.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;

2.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

2.1.3. atzīme “Iepirkumam LV2016/4 “*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”. Neatvērt līdz 2016. gada 6. aprīlim, plkst.10:00”.

2.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.

2.3. Piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecinošie dokumenti ir svešvalodā, tiem pievieno Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā.

2.4. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru kvalifikācijas dokumentu paketē.

2.5. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:

* + 1. pretendenta atlases dokumentiem;
    2. tehniskā piedāvājuma;
    3. finanšu piedāvājuma.
  1. Piedāvājumam jābūt caurauklotam un ar secīgi sanumurētām lapām, atbilstoši satura rādītājam. Pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem un pārklātiem ar uzlīmi, apzīmogotu ar Pretendenta zīmogu, lai novērstu piedāvājuma lapu nomaiņas iespēju. Pēdējas lapas aizmugure satur norādi par dokumentā sanumurēto un cauraukloto lapu skaitu, piedāvājuma sagatavošanas datumu. Norādītās informācijas pareizību apliecina iesniedzēja amatpersonas paraksts.
  2. Ja kāda no piedāvājuma daļām saturēs informāciju, kas pēc sava satura neattiecas uz šo piedāvājuma daļu, tad šī informācija netiks ņemta vērā izskatot Pretendenta piedāvājumu.

**III. Prasības pretendentiem**

* 1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atlasē:
     1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātspējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
     2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR;
     3. uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir attiecināmi noteikumu 3.1.1. un 3.1.2.punktā minētie nosacījumi ;
     4. Pretendentu izslēgšanas nosacījumu pārbaudes laikā iepirkuma komisija piemēro Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta septīto un astoto daļu.
  2. Prasības pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām[[1]](#footnote-1):

|  |  |
| --- | --- |
| Prasībās profesionālajām un tehniskajām spējām | Iesniedzamie dokumenti |
| 3.2.1. Pretendentam ir pieredze portāla, kura apmeklētāju skaits nav mazāks par 100 000 lietotāju mēnesī struktūras un dizaina izstrādē, balstoties uz lietotāju pieredzes pētījumu. | 3.2.1.1. Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā un Klienta atsauksme[[2]](#footnote-2) vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija. |
| 3.2.2. Pretendentam ir pieredze vismaz 5 (piecu) pakalpojumu vai uzziņu portālu, kuru dizains ir saskaņots ar Pasūtītāja vizuālās identitātes vadlīnijām, struktūras un dizaina izstrādē | 3.2.2.1. Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā un Klienta atsauksme vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija. |
| 3.2.3. Pieredze elektroniska izdevuma (oficiāla izdevuma, plašsaziņas līdzekļa portāla) lietotāja saskarnes dizaina izstrādē. | 3.2.3.1 Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā un Klienta atsauksme vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija. |
| 3.2.4. Pieredze portāla responsīva dizaina izstrādē, kurš integrēts ar trešo personu vai Pasūtītāja izstrādātu satura vadības sistēmu, kur Pretendenta sniegtā pakalpojuma summa nav mazāka par 10`000 (desmit tūkstošiem) *euro* | 3.2.4.1. Ieraksts Pretendenta realizēto projektu sarakstā un Klienta atsauksme vai darbu nodošanas – pieņemšanas akta vai cita dokumentāla pierādījuma kopija. |

* 1. Prasības Pretendenta piedāvātajiem tiešajiem pakalpojuma sniedzējiem[[3]](#footnote-3):
     1. Lietojamības speciālists:
        1. Augstākā izglītība multimediju dizainā vai sertificēts lietojamības analītiķis (CUA);
        2. Pieredze elektroniska izdevuma (oficiāla izdevuma, plašsaziņas līdzekļa portāla) lietotāja saskarnes izstrādes vadībā;
        3. Pieredze vismaz 5 (piecu) pakalpojumu vai uzziņu portālu lietotāja saskarnes izstrādes vadībā.
     2. Dizaineris:
        1. Pieredze elektroniska izdevuma lietotāja saskarnes dizaina izstrādē;
        2. Pieredze responsīva dizaina izstrādē portāliem ar vismaz 100`000 ikmēneša apmeklētājiem, kura ietvaros realizēta optimizēta piekļuve saturam.
     3. Pretendenta piedāvātie speciālisti var vienlaicīgi piedalīties projektā ne vairāk kā vienā lomā.
     4. Pretendenta piedāvātajiem speciālistiem jāspēj komunicēt latviešu valodā (atbilstoši vismaz B2 līmeņa prasībām) vai pretendentam jānodrošina tulka, kurš atbilstoši speciālista lomai var nodrošināt kvalitatīvu informācijas tehnoloģiju terminu tulkošanu, pieaicināšanu par saviem līdzekļiem.
     5. Atbilstības apliecināšanai pretendents iesniedz:
        1. par katru vadošo speciālistu – dzīvesgājuma aprakstu;
        2. piedāvāto vadošo speciālistu sarakstu (aizpildīts brīvā formā).
     6. Speciālista pieredzi apliecina piedalīšanās iepriekšējo trīs gadu laikā pabeigtos projektos, par kuru ieviešanu ir parakstīts nodošanas–pieņemšanas akts. Par atbilstošiem projektiem tiks uzskatīti arī projekti, kas uzsākti pirms iepriekšējiem trijiem gadiem, bet iepriekšējo trīs gadu laikā parakstīts nodošanas – pieņemšanas akts par projekta ieviešanu.

**IV Iesniedzamie dokumenti**

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

* + 1. Pieteikums (Nolikuma 4.pielikums), kas satur Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, bankas rekvizītus, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu un izteic Pretendenta vēlmi piedalīties publiskajā iepirkumā. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt Pretendentu.
    2. komersanta reģistrācijas apliecības kopija (ja attiecināms).
  1. Dokumentu kopijām jābūt noformētām saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt pretendentam uzrādīt jebkura iesniegtā dokumenta atvasinājuma oriģinālu.
  2. Tehniskais piedāvājums.
     1. Tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta gatavību sniegt pakalpojumus atbilstoši Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām. Tehniskais piedāvājums iekļauj šādu informāciju:
        1. Piedāvātā projekta realizācijas metodiku;
        2. Meklētāja skices piedāvājuma vizualizāciju. Meklētāja skices piedāvājuma vizualizācijā jāietver (skice var būt izpildīta shematiski, nav nepieciešams piedāvātās skices dizains) meklēšanas pieprasījuma ievades forma, detalizētās meklēšanas pieprasījuma ievades forma, meklēšanas rezultātu attēlojums. Meklētāja skices piedāvājuma vizualizācijai jāpievieno atbilstošas funkcionalitātes apraksts;
        3. Projekta realizācijas kalendāro plānu, norādot nepieciešamo Pasūtītāja iesaisti;
        4. Pieņēmumus un atkarības.
  3. Finanšu piedāvājums.
     1. Finanšu piedāvājumusagatavo atbilstoši Noteikumu 2. pielikuma prasībām.

**V Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji**

5.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un laikā.

5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasi, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.

5.4. Pretendentu atlases laikā komisija pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem noskaidro Pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.

5.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādītās Tehniskās specifikācijas prasībām**.**

5.6. Komisija vērtē un salīdzina tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.

5.7. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem komisija izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.

5.8. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc visvairāk saņemtajiem punktiem no maksimāli iespējamiem 100 punktiem.

5.9. Saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Kritērijs | Punktu skaits |
| **1** | **Piedāvātā līgumcena** | **40** |
|  | Punkti tiks piešķirti, dalot zemāko piedāvāto cenu ar pretendenta piedāvāto cenu un reizinot ar punktu skaitu par kritēriju | 40 |
| **2** | **Tehniskā piedāvājuma risku novērtējums** | **30** |
| 2.1. | - Tehniskais piedāvājums nesatur riskus | 30 |
| 2.2. | - Tehniskais piedāvājums satur vidējus riskus | 12 |
| 2.3. | - Tehniskais piedāvājums satur augstus riskus | 0 |
| **3.** | **Meklēšanas funkcionalitātes skices piedāvājuma vizualizācija aizvietojamība** | **30** |
| 3.1. | Vizualizācijas piedāvājums atbilst visām šīm prasībām:   * Meklēšanas pieprasījuma forma piedāvā lietotājam meklējamā vārda variantus; * Meklēšanas pieprasījuma forma piedāvā lietotājam iespējas sašaurināt meklēšanas apjomu, nepielietojot detalizēto meklēšanu; * Detalizētas meklēšanas forma piedāvā iespēju meklēt tekstu pēc visām iespējamām meklēšanas pazīmēm; * Meklēšanas rezultātu saraksts attēlo meklējamo vārdu/vārdus kontekstā ar meklējuma rezultāta atribūtiem; * No meklēšanas rezultātu saraksta iespējams precizēt meklēšanas parametrus; * Iespējams meklēt izvēlētam rezultātam līdzīgus rezultātus * Meklēšanas pieprasījuma forma un detalizētās meklēšanas forma pirmšķietami ir ērta un intuitīva | 30 |
| 3.2. | Vizualizācijas piedāvājums atbilst 6 (sešām) 3.1.punktā norādītajām prasībām | 12 |
| 3.3. | Vizualizācijas piedāvājums atbilst 5 (piecām) 3.1.punktā norādītajām prasībām | 4 |
| 3.4. | Vizualizācijas piedāvājums atbilst 4 (četrām) vai mazāk 3.1.punktā norādītajām prasībām | 0 |

5.10. Kā tehniskā piedāvājuma riski tiks vērtēti sekojoši aspekti:

5.10.1. Piedāvājums satur iekšējas neatbilstības vai pretrunas;

5.10.2. Piedāvājumā nav identificētas specifiskās Pasūtītāja vajadzības vai nav piedāvāts atbilstošs risinājums;

5.10.2. Piedāvātā metodika neparedz atkarības no Pasūtītāja rīcībā esošās satura vadības sistēmas;

5.10.3. Piedāvātā metodika nav piemērota lietotāja pieredzes (UX) pētījuma rezultātu ieviešanai.

5.11. Gadījumā, ja piedāvājumā netiks identificēti riski, piedāvājums saņems maksimālo punktu skaitu kritērijā. Ja piedāvājumā tiks identificēts viens risks, piedāvājums tiks atzīts par vidēja riska piedāvājumus. Ja piedāvājumā tiks identificēti divi vai vairāk riski, piedāvājums tiks atzīts par augsta riska piedāvājumu.

**VI Iepirkuma rezult**ā**tu pazi**ņ**ošana un iepirkuma l**ī**gums**

6.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta Pretendentiem pa faksu vai uz Pretendenta uzrādīto e-pasta adresi.

6.2. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, un Līguma projektu (Nolikuma 3.pielikums).

6.3. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darbdienu laikā no iepirkuma komisijas nosūtītā uzaicinājuma parakstīt iepirkuma līgumu (arī e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt iepirkuma līgumu;

6.4. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;

6.5. Grozījumus iepirkuma līgumā izdara, ievērojot Publisko iepirkumu likumā 67.1.panta noteikumus. Līguma noteikumi var tikt precizēti tiktāl, lai tie nebūtu pretrunā līguma projekta noteikumiem;

6.6. Iepirkumā izraudzītais pretendents piedāvātos tiešos pakalpojumu sniedzējus, par kuriem sniedzis informāciju pasūtītājam un, kuru kvalifikāciju pasūtītājs ir vērtējis, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar pasūtītāja rakstisku piekrišanu, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 68.pantā noteiktās prasības.

**VII Iepirkuma komisija**

* 1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar VSIA “Latvijas Vēstnesis” valdes priekšsēdētājas 2016. gada 1. februāra rīkojumu Nr.A1-7/11.
  2. Iepirkuma komisijas funkcijas un darbība noteikta šajā Nolikumā.
  3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
  4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.
  5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
  6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas komisijas sekretārs apkopo vienā tabulā.
  7. Motivētu lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.
  8. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
     1. Nepieciešamības gadījumā, pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai pieprasīt Pretendenta papildu paskaidrojumus;
     2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
     3. Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo Pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar vienu no Pretendentiem vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  9. Ja līguma slēgšanas tiesības ieguvušais Pretendents atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, iepirkuma komisija par uzvarētāju var atzīt Pretendentu, kurš ir iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
  10. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
      1. Sniegt ieinteresētajam piegādātājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasi, ja ieinteresētais piegādātājs ir iesniedzis rakstisku informācijas pieprasījumu uz iepirkumu komisijai uz e-pastu [heino.spulgis@lv.lv](mailto:heino.spulgis@lv.lv) ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājaslapā [www.lv.lv](http://www.lv.lv);
      2. Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu izvērtēt iesniegtos piedāvājumus;
      3. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
      4. Triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
      5. Nodrošināt konfidencialitāti informācijai, kas tiek skatīta slēgtās komisijas sēdēs.

**VIII Pretendenta tiesības un pienākumi**

* 1. Pretendenta tiesības:
     1. Iegūt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai;
     2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
     3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
     4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
  2. Pretendenta pienākumi:

### Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;

### Sniegt patiesu informāciju;

### Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

**IX Pielikumi**

9.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 3 lapām;

9.2. Pielikums Nr.2 – Finanšu piedāvājuma forma uz 1 lapas;

9.3. Pielikums Nr.3 – Līguma projekts uz 5 lapām;

9.4. Pielikums Nr.4 – Pieteikums uz 1 lapas.

1.PIELIKUMS IEPIRKUMA LV 2016/4

„*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”

NOLIKUMAM

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

1. Vispārīgā informācija.
   1. Iepirkuma mērķis ir izvēlēties piegādātāju *LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes struktūras, tehnisko skiču un dizaina izstrādei.
   2. Izstrādājot *LV portāla* interneta vietnes (turpmāk - Portāls) lietotāja saskarnes tehniskās skices un dizainu, Pretendentam jāņem vērā:
      1. Portāla lietotāju paradumu izpētes dokuments (pašlaik izstrādes stadijā, tiks iesniegts Pretendentam, kuram tiks piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu);
      2. Portāla satura veidošanu nodrošina Pasūtītājs, izmantojot paša izstrādātu un uzturēta satura vadības sistēmu un ClusterPoint meklēšanas rīku.
   3. Iepirkuma līguma izpildes organizatoriskie aspekti ir atrunāti līgumprojektā “*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde” (Nolikuma 3.pielikums).
2. Darba uzdevums.
   1. Lietotāja saskarnes struktūras izstrāde.
      1. Lietotāja saskarnes struktūra jāizstrādā, vadoties no portāla lietotāju paradumu izpētes dokumenta, kā arī ņemot vērā esošo portāla struktūru.
      2. Lietotāja saskarnes struktūrai jānodrošina ērta navigācija starp lapas atvērumiem, pēc iespējas izvairoties no navigācijas no sākumlapas.
      3. Lietotāja saskarnes struktūrai jābūt saprotamai pietiekami pieredzējušam tīmekļa lietotājam bez speciālām priekšzināšanām par Portāla struktūru.
      4. Lietotājam jābūt pieejamai norādei, kurā Portāla atvērumā un kurā tā sadaļā lietotājs atrodas.
      5. Lietotājam jābūt pieejamai iespējai atgriezties iepriekšējā navigācijas līmenī (līmeņos), neizmantojot „Back” pogu pārlūkprogrammā.
      6. Lapas struktūrai un navigācijai ir jābūt neatkarīgai no pārlūkiem, t.i. lapai vienādi jāattēlojas visās izplatītākajās tīmekļa pārlūkprogrammās. Par konkrētām pārlūkprogrammu versijām Pasūtītājs un Izpildītājs vienosies pēc līguma noslēgšanas (iekļaujot uz līguma brīdi pēdējo aktuālo pārlūkprogrammas versiju un vismaz divas iepriekšējās versijas)
      7. Lapas struktūrai jānodrošina pielāgošanās izmantojamās iekārtas iespējām (responsīvais dizains). Jānodrošina vismaz datora, planšetes un viedtālruņa skati.
   2. Tehnisko skiču izstrāde
      1. Tehniskās skices izstrādājamas vismaz sekojošām Portāla sadaļām”
         1. Sākumlapa. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/>. Nepieciešams papildināt formu atbilstoši lietotāju paradumu izpētes dokumentam;
         2. Raksta atvērums. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/skaidrojumi/277578-lai-izmantotu-skolenu-radosos-darbus-skolai-javienojas-ar-vecakiem/> . Nepieciešams nodrošināt dažādu teksta rīku un satura elementu attēlojumu: autorraksts, intervija, diskusija, integrēta galerija, grafiki, infografikas, tabula, citāts, attēli. Vienā raksta atvērumā var būt viens, vairāki vai visi satura elementi. Nepieciešams pievienot atribūtus “publikācijas datums”, „piederība satura kanālam”, „piederība tēmai” un “citi raksti par šo tēmu”. Jāparedz iespēja meklēt citus šī paša autora rakstus, kā arī citu autoru rakstus šajā satura kanālā vai tēmā.
            1. Preses relīzes atvērums. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/likumi-prakse/277605-sodis-par-zemes-neizmantosanu-lauksaimnieciskaja-darbiba/> Jāparedz iespēja piešķirt preses relīzei vizuālo noformējumu, atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu vizuālās identitātes vadlīnijām un atlasīt citas informācijas iesniedzēja - valsts iestādes – publicētās preses relīzes;
            2. Komentēšanas iespēja un komentāru saraksts (pieejams autorizētiem, gan neautorizētiem lietotājiem ar sociālo tīklu kontiem vai Portāla reģistrētiem lietotājiem)
         3. Viedokļi. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/viedokli>
         4. E-konsultācijas:
            1. Kopskats (dinamisks skatījums, kurš attēlo aktuālo stāvokli). Pašreizējais skatījums: http://www.lvportals.lv/visi/e-konsultacijas
            2. Atvērums. Pašreizējais skatījums: http://www.lvportals.lv/visi/e-konsultacijas/9144-bezdarbnieka-statusa-un-pabalsta-sanemsanas-noteikumi/
         5. Preses relīzes. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/preses-relizes/arhivs>. Nepieciešams papildināt ar tematisko izkārtojumu (atlase pēc iestādes, aktualitātes (skatījumu skaita), citām atlases pazīmēm. Nepieciešams saglabāt vizuālo noformējumu, atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu vizuālās identitātes vadlīnijām.
         6. Meklētājs un meklēšanas rezultātu saraksts. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/mekletajs.php> Nepieciešams papildināt meklēšanas funkcionalitāti, paredzot meklēšanas atbalsta iespējas, iespējas sašaurināt meklēšanas apjomu, paredzēt detalizētu meklēšanu pēc visiem iespējamajiem satura elementa atribūtiem, rezultātu saraksta attēlošanu, iekļaujot meklējamo kontekstu un tā atribūtus, meklēšanas parametru izvēršanu no meklēšanas rezultātu saraksta, līdzīgu rezultātu meklēšanu. Atlases filtriem jābūt savstarpēji apvienojamiem atbilstoši Būla loģikas principiem.
      2. Saraksts (rakstiem, e-konsultācijām, preses relīzēm). Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/raksti>. Izveidot kontekstā ar meklēšanas rezultātu sarakstu: portāla struktūrā apvienot meklēšanas rezultātu saraksta lomu / funkcionalitāti ar visu publikāciju kopsaraksta lomu.
         1. Tēmu katalogs: tēmas/apakštēmas skats. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/temu-katalogs> (visu tēmu kopskats) un <http://www.lvportals.lv/nozare/tieslietas/3010> (vienas tēmas kopskats); <http://www.lvportals.lv/nozare/tema/darba-tiesibas/3950> (apakštēmas kopskats). Tēmu katalogam jābūt ar hierarhisku struktūru, piemēram, TIESLIETAS (raksti; e-konsultācijas; relizes, amatu konkursi, tiesību akti, tiesību aktu projekti; oficiālā publikācija). Katrai lielajai tēmai ir apakštēmas ar mazāk komponentiem, piemēram: DARBA TIESĪBAS (raksti; e-konsultācijas)
         2. Par mums. Pašreizējais skatījums: <http://www.lvportals.lv/visi/par-portalu/redakcija>. Jānodrošina izvēlnes, iespēja pievienot fotoattēlus, grafikus u.c. raksta atvēruma elementus.
   3. Dizaina izstrāde
      1. Dizaina izstrāde jāveic sekojošām Portāla sadaļām:
         1. Sākumlapa.
         2. Raksta atvērums:
            1. Preses relīzes atvērums.
            2. Komentēšanas iespēja un komentāru saraksts
         3. Viedokļi.
         4. E-konsultācijas:
            1. Kopskats
            2. Atvērums.
         5. Preses relīzes.
         6. Meklētājs un meklēšanas rezultāti.
         7. Saraksts (raksti, preses relīzes, e-konsultācijas).
         8. Tēmu katalogs.
         9. Par mums.
      2. Dizaina izstrādē jāvadās no sekojošiem principiem:
         1. Satura elementiem, kuru autori ir valsts pārvaldes iestādes, vizuālajā noformējumā jāievēro vizuālo noformējumu, atbilstoši valsts pārvaldes iestāžu vizuālās identitātes vadlīnijām.
         2. Līdzīgiem satura elementiem jābūt vienādiem apzīmējumiem/stilam. Piemēram, visu preses relīžu noformējumam jābūt nepārprotami identificējamam, neatkarīgi no izdevējiestādes.
         3. Dizaina elementiem jābūt mērogojamiem un pieejamiem personām ar redzes traucējumiem.
         4. Dizaina elementiem jāattēlojas vienādi, neatkarīgi no pārlūkošanā izmantojamās ierīces.

2.PIELIKUMS IEPIRKUMA LV 2016/4

„*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”

NOLIKUMAM

**Finanšu piedāvājuma forma**

Pretendenta nosaukums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datums:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS** /*Forma*/

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Pakalpojums | Līgumcena |
| 1. | *LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču izstrāde |  |
| 2. | *LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes dizaina izstrāde |  |
|  |  |  |
| Kopējā piedāvātā līgumcena EUR bez PVN: | |  |
| PVN: | |  |
| Kopējā piedāvātā līgumcena EUR ar PVN: | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Pretendenta amatpersonas/ pretendenta fiziskas personas paraksts, tā atšifrējums)

3.PIELIKUMS IEPIRKUMA LV2016/4

„*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”

NOLIKUMAM

**LĪGUMA PROJEKTS**

***LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes**

**tehnisko skiču un dizaina izstrāde**

Rīga, 2016.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Vēstnesis", reģistrācijas Nr. 40003113794, juridiskā adrese Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011, (turpmāk tekstā –Pasūtītājs), tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar Pasūtītāja statūtiem un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (turpmāk tekstā – Izpildītājs), reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz uzņēmuma statūtu pamata no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā un katrs atsevišķi saukti par Pusēm, pamatojoties uz iepirkuma procedūras “*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”, identifikācijas Nr. LV 2016/4 (turpmāk tekstā – iepirkuma procedūra) rezultātu, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs pasūta un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas sniegt sekojošus pakalpojumus:
      1. Izstrādāt *LV portāla* interneta vietnes (turpmāk tekstā - Portāls) lapas struktūru un tehniskās skices;
      2. Izstrādāt Portāla lapu dizainu (turpmāk kopā ar 1.1.1.punktā norādīto – Pakalpojumi);
      3. Sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (Līguma 1.pielikums), Izpildītāja tehnisko piedāvājumu (Līguma 2.pielikums), Līguma izpildes plānu[[4]](#footnote-4) (Līguma 3.pielikums) un nodrošināt, ka darbus izpilda Līguma 4.pielikumā norādītie speciālisti[[5]](#footnote-5).
   2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt kvalitatīvi sniegtus pakalpojumus.
   3. Līgumā norādītie pakalpojumi tiek sniegti 2 mēnešu laikā, skaitot no iepirkuma līguma noslēgšanas.
2. **Līguma summa un apmaksas kārtība**
   1. Pakalpojums tiek sniegts par līgumcenu EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Līgumcena tiek maksāta:
      1. Par Līguma 1.1.1. punktā norādītajiem darbiem – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pušu apstiprinātu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja rēķinu.
      2. Par Līguma 1.1.2. punktā norādītajiem darbiem – EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli, saskaņā ar Pušu apstiprinātu darbu nodošanas – pieņemšanas aktu un Izpildītāja rēķinu.
   2. Izpildītāja rēķini izstādāmi pēc darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas. Izpildītāja rēķinus Pasūtītājs apmaksā 10 (desmit) dienu laikā.
   3. No Izpildītājam izmaksājamām summām Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt līgumsodus, ja tādi Pasūtītājam pienākas.
3. **Darbu izpildes kārtība**
   1. Līdzēji vienojas par informācijas apmaiņu elektroniski, nosūtot informāciju uz sekojošām e-pasta adresēm:
      1. Pasūtītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
      2. Izpildītāja kontaktpersona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja līguma tekstā nav norādīts citādi, informācijas apmaiņa veicama uz šīm adresēm.

* 1. Līguma izpildes plānā norādītajā termiņā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam 2 (divus) alternatīvus lapas struktūras un lapu skiču variantus, pievienojot paskaidrojuma rakstus. Paskaidrojuma raksts attiecas galvenokārt uz skiču sasaisti ar lietotāju pieredzes pētījuma rezultātiem un tehnoloģisko savietojamību ar Pasūtītāja satura vadības sistēmu.
  2. Ne agrāk kā divas darba dienas pēc alternatīvo lapas struktūras un skiču variantu iesniegšanas, Izpildītājs organizē iesniegto variantu prezentācijas sanāksmi Pasūtītāja telpās.
  3. 5 (piecu) darba dienu laikā pēc 3.3.punktā norādītās prezentācijas sanāksmes Pasūtītājs Izpildītājam nosūta piezīmes par vēlamo lapas struktūras un lapu skiču izpildījumu. Vēlamais lapas struktūras un lapu skiču izpildījuma variants var būt balstīts uz kādu no iesniegtajiem alternatīvajiem variantiem vai saturēt abu variantu elementus. Pasūtītājs ir tiesīgs noraidīt abus iesniegtos variantus un pieprasīt atkārtotu alternatīvo variantu iesniegšanu, ja iesniegtie varianti vai to paskaidrojuma raksti neatbilst Tehniskās specifikācijas prasībām, nenodrošina visu Pasūtītājam nepieciešamās informācijas attēlošanu vai nav tehnoloģiski savietojami ar Pasūtītāja satura vadības sistēmu. Šādā gadījumā Izpildītājam alternatīvie lapas struktūras un lapu skiču varianti jāiesniedz atkārtoti un to izskatīšana notiek Līguma 3.2.-3.4.punkta kārtībā.
  4. Pamatojoties uz apstiprināto alternatīvo variantu, Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam apspriešanai lapas struktūras un lapu skiču projektu. Projektam pievienojams paskaidrojuma raksts, kurš atbilst Līguma 3.2.punkta prasībām.
  5. Ne agrāk’ kā divas darba dienas pēc projekta iesniegšanas, Izpildītājs organizē iesniegto variantu prezentācijas sanāksmi Pasūtītāja telpās. Prezentācijas laikā izteiktos Piegādātāja iebildumus un pieņemtos lēmumus protokolē Izpildītājs, nosūtot sanāksmes protokolu Pasūtītājam ne vēlāk kā nākamajā darba dienā.
  6. Iebildumus pret sanāksmes protokolu Pasūtītājs ir tiesīgs izteikt 5 (piecu) darba dienu laikā. Ja iebildumi netiek izteikti, pieņemams, ka protokols ir saskaņots. Saskaņots sanāksmes protokols ir uzskatāms par darba uzdevumu nākamās projekta iterācijas izstrādei.
  7. Katra nākamā projekta iterācija tiek izskatīta Līguma 3.5.-3.7.punkta kārtībā. Lapas struktūra un lapu skices ir uzskatāmas par saskaņotām, ja ir realizētas visas sanāksmju protokolos realizētās prasības.
  8. Projekta iterācijas saskaņošana tiek atteikta šādos gadījumos:
     1. Nav novērstas iepriekšējā iterācijā konstatētās neprecizitātes;
     2. Nav nodrošināta savietojamība ar Pasūtītāja satura pārvaldības sistēmu vai lietotāju pieredzes pētījuma rezultātiem.
  9. Dizaina izstrāde tiek uzsākta pēc lapas struktūras un visu lapu tehnisko skiču saskaņošanas.
  10. Dizaina izstrāde un saskaņošana notiek, izmantojot Līguma 3.2.- 3.9.punktā noteikto lapas struktūras un tehnisko skiču saskaņošanas kartību.

1. **Izpildītāja pienākumi un tiesības** 
   1. Nodrošināt Pakalpojumu veikšanu ar nepieciešamo rūpību, ievērot vispārpieņemtos informācijas sistēmu lietotāju saskarnes projektēšanas principus un vadlīnijas.
   2. Nodrošināt Līguma 4.pielikumā norādīto speciālistu tiešu piedalīšanos darbu veikšanā. Piesaistot darbu izpildei citus speciālistus, Izpildītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Pasūtītājam saskaņošanai dokumentus, kuri apliecina piesaistāmā speciālista atbilstību iepirkuma atlases prasībām.
2. **Pasūtītāja pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītājs apņemas:
      1. sniegt Izpildītājam pieejamo informāciju, kura ir attiecināma uz Līguma priekšmetu;
      2. organizēt sanāksmes Izpildītāja iesniegto lapas struktūras un tehnisko skiču un dizaina alternatīvo variantu izvērtēšanai un lapas struktūras, tehnisko skiču un dizaina projektu izvērtēšanai.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs uzdot Pakalpojumu kvalitātes pārbaudi trešajām personām.
3. **Autortiesības**
   1. Visas tiesības uz šī Līguma ietvaros izstrādātajiem Pakalpojumu rezultātiem pēc to pieņemšanas un samaksas par veikto darbu pāriet Pasūtītājam.
   2. Pasūtītājs ir tiesīgs pēc saviem ieskatiem modificēt Pakalpojumu rezultātus, tajā skaitā, uzdot Pakalpojumu rezultātu modificēšanu trešajām personām.
   3. Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka visu Līguma izpildes rezultātā radīto un Pasūtītājam nodoto autortiesību objektu autori neizmantos Autortiesību likuma 14.panta pirmajā daļā noteiktās autora personiskās tiesības uz izlemšanu, vai darbs tiks izziņots un kad tas tiks izziņots (14.panta pirmās daļas 2.punkts), darba atsaukšanu (14.panta pirmās daļas 3.punkts), uz vārda norādīšanu (14.panta pirmās daļas 4.punkts), uz darba neaizskaramību (14.panta pirmās daļas 5.punkts) un pretdarbību (14.panta pirmās daļas 6.punkts), pretējā gadījumā Izpildītāja pienākums ir segt visus Pasūtītāja zaudējumus.
4. **Konfidencialitāte**
   1. Izpildītājs ir tiesīgs izplatīt informāciju par šī līguma izpildē iegūto informāciju un izstrādātajiem nodevumiem vienīgi:
      1. personām, kuras ir iesaistītas darbu izpildē, ar nosacījumu, ka persona, kas saņem informāciju, pirms tam aizpilda konfidenciālas informācijas aizsardzības apliecinājumu, kurš satur vismaz līdzvērtīgus informācijas aizsardzības noteikumus kā šis Līgums;
      2. ja informāciju pieprasa Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētās institūcijas, kurām uz to ir likumīgas tiesības, jebkuram līdzējam ir tiesības izpaust šādu informāciju bez otra Līdzēja iepriekšējas atļaujas.
   2. Izpildītājam nav pienākums nodrošināt informācijas konfidencialitāti, ja:
      1. tā ir jau zināma Izpildītājam, ko apliecina rakstisks dokuments ar agrāku datumu nekā informācijas izpaušanas datums;
      2. tā ir vai kļūst zināma publiski bez Izpildītāja ļaunticīgas darbības vai iesaistīšanās;
      3. tā ir saņemta no nesaistītas trešās puses bez norādes par tās konfidencialitāti;
      4. Pasūtītājs ir piekritis šādas informācijas publiskošanai.
5. **Atbildība**
   1. Par Pakalpojumu sniegšanas termiņa nokavējumu Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 5 (pieci) procenti no Līguma summas.
   2. Par maksājumu termiņa neievērošanu Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk, kā 5 (pieci) procenti no Līguma summas.
   3. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no saistību izpildes un zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
   4. Konfidencialitātes saistību pārkāpuma gadījumā Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 1000,00 (viens tūkstotis *euro*) apmērā, kā arī sedz Pasūtītāja zaudējumus, kuri nodarīti ar konfidenciālas informācijas izpaušanu.
6. **Citi noteikumi**
   1. Šis Līgums stājas spēkā ar tā abpusējas parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz visu tajā atrunāto saistību pilnīgai izpildei.
   2. Visi šī Līguma papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to apliecināšanas ar Līdzēju parakstiem un zīmogiem.
   3. Līgums sastādīts uz 4 lapām, divos eksemplāros, pa vienam katram Līdzējiem.

**Pielikumi:**

1.pielikums – Iepirkuma tehniskā specifikācija

2.pielikums – Izpildītāja tehniskais piedāvājums

3.pielikums – Līguma izpildes plāns

4.pielikums – Izpildītāja piedāvāto speciālistu saraksts

1. **Līdzēju paraksti**

Izpildītāja kontaktpersona: Pasūtītāja kontaktpersona:

tālrunis: tālrunis:

fakss: fakss:

e-pasts: e-pasts:

persona: persona:

**8. Pušu rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Izpildītājs** - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  Juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Vienotais reģistrācijas Nr.  Konts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Banka:  Bankas kods\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  IZPILDĪTĀJA vārdā:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. | **Pasūtītājs**: VSIA “Latvijas Vēstnesis”,  Juridiskā adrese:  Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011  Vienotais reģistrācijas Nr.LV40003113794  Konts: LV56 UNLA 0002 1006 0919 6  Banka: A/S “Latvijas Unibanka”  Bankas kods UNLALV 2X  PASŪTĪTĀJA vārdā:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  z.v. |

4.PIELIKUMS IEPIRKUMA LV 2016/4

„*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde”

NOLIKUMAM

# **PIETEIKUMS**

Pretendents

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr.

tā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā

(paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „*LV portāla* interneta vietnes lietotāja saskarnes tehnisko skiču un dizaina izstrāde” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LV2016/4);
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāra dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka Pretendents veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Specifikācijas prasībām, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paraksts

z.v.

Pretendenta adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

tālruņa (faksa) numuri, e-pasta adrese

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktpersonas vārds un uzvārds

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Piedāvājumu aizpilda un to paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai Pretendenta pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru).

1. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas pierādāmas ar projektiem, kuri pabeigti (nodoti ar nodošanas – pieņemšanas aktu) iepriekšējo piecu gadu laikā. [↑](#footnote-ref-1)
2. Klienta atsauksmei jāsatur vismaz informācija par pasūtītāju, līguma izpildes laiku (no-līdz), līgumcenu (ja nepieciešams), veikto darbu raksturojumu (atbilstoši Noteikumu 5.punkta apakšpunktu prasībām) un saiti uz publiski pieejamu tīmekļa resursu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ja speciālists nepārvalda latviešu valodu, piedāvāto speciālistu sarakstam jāpievieno tulks ar zināšanām IT terminoloģijā. Zināšanas pierādāmas ar pieredzi projektos, tulkotām publikācijām vai vismaz 1.pakāpes augstāko izglītību attiecīgā nozarē. [↑](#footnote-ref-3)
4. Līguma izpildes plāns tiks sagatavots, atbilstoši Izpildītāja tehniskajam piedāvājumam, nosakot reālo darbu uzsākšanas datumu saskaņā ar Līguma noslēgšanas datumu. Pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt darbu izpildes termiņu vai starptermiņu grozījumus, vadoties no faktiski pieejamajiem Pasūtītāja resursiem, šāds termiņu grozījums nav uzskatāms par būtisku līguma grozījumu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Līguma 4.pielikums tiks sastādīts atbilstoši Izpildītāja iesniegtajiem atlases dokumentiem. [↑](#footnote-ref-5)