

APSTIPRINĀTS
ar VSIA „Latvijas Vēstnesis”
iepirkumu komisijas
2015. gada 9. marta sēdes protokolu
Nr.317

Publiskā iepirkuma

„Darbinieku veselības apdrošināšana“

(identifikācijas numurs LV2015/3)

Nolikums

Rīgā, 2015

I. Vispārīgā informācija:

- 1.1. Valsts pasūtījuma piešķiršanas metode ir iepirkuma procedūra, kas notiek saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Publisko iepirkumu likums" 8². pantu un šajā Nolikumā noteikto kārtību, kādā tiek pieņemti un izskatīti piedāvājumi līguma slēgšanai par pakalpojuma sniegšanu.
- 1.2. Iepirkuma identifikācijas numurs – LV 2015/3.
- 1.3. Pasūtītājs – VSIA "Latvijas Vēstnesis", reģ.Nr.40003113794, Bruņinieku ielā 41, LV-1011, Rīga, Latvija. Pasūtītāja kontaktpersona – iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Heino Spulģis (tel.67310675, e-pasts: heino.spulgis@lv.lv).
- 1.4. Iepirkuma priekšmets – VSIA „Latvijas Vēstnesis” darbinieku veselības apdrošināšana uz viena gada periodu.
- 1.5. CPV kods: 66512210-7 „Brīvprātīgās veselības apdrošināšanas pakalpojumi”.
- 1.6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš un vieta: 2015. gada 20. marts, plkst.10:00 VSIA “Latvijas Vēstnesis” valdes birojs, Rīgā, Bruņinieku ielā 41.
- 1.7. Pieaicinātie eksperti - SIA "AMBER BROKER BALTIC". (Reģ.Nr.50103308191, adrese: Tērbatas iela 33/35-5, Rīga, LV1011, kontaktpersona A.Ricika, tālr. +371 67847733) - piedalās publiskā iepirkuma tehniskās specifikācijas un līguma projekta izstrādē, veic darbinieku konsultēšanu par pakalpojumu, līguma pārraudzīšanu un apkalpošanu. Pasūtītājs pilnvaro ekspertu sniegt skaidrojumus uz Pretendentu papildus informācijas pieprasījumiem attiecībā uz publiskā iepirkuma tehniskās specifikācijas prasībām.
- 1.8. Piedāvājumi, kas nebūs iesniegti noteiktajā kārtībā vai tiks saņemti pēc norādītā termiņa, netiks izskatīti un tiks atdoti iesniedzējam neatvērti.
- 1.9. Iepirkums netiek dalīts daļās. Katrs Pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu.
- 1.10. Pasūtītājs iepirkumu izsludina Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā www.iub.gov.lv.
- 1.11. Nolikums ir brīvi pieejams lejupielādei pasūtītāja mājaslapā www.lv.lv.
- 1.12. Visiem piedāvājumiem jābūt spēkā līdz attiecīga līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 40 kalendārās dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas.
- 1.13. Piedalīšanās iepirkumā ir Pretendenta brīvas gribas izpausme. Iesniedzot savu piedāvājumu daļībai iepirkumā, Pretendents visā pilnībā pieņem un ir gatavs pildīt visas nolikumā ietvertās prasības, normas un noteikumus. Pretendents apzinās, ka jebkurš piedāvājumā iekļautais nosacījums, kas ir pretrunā ar nolikumu vai neatbilst tā noteikumiem, var būt par iemeslu piedāvājuma noraidīšanai.
- 1.14. Pretendentam ir pilnībā jāsedz piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 1.15. Iesniegtais Piedāvājums netiek atdots Pretendentam.
- 1.16. Piedāvājumam nav nepieciešams nodrošinājums.
- 1.17. Veselības apdrošināšanas prēmija par vienu darbinieku **nedrīkst pārsniegt EUR 470**.
- 1.18. Pakalpojuma sniegšana tiek uzsākta ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc līguma parakstīšanas.
- 1.19. Iepirkuma līguma izpildes vieta: Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011.

II. Piedāvājuma noformējums un iesniegšana

- 2.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:
 - 2.1.1. pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese;
 - 2.1.2. Pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;
 - 2.1.3. atzīme "Iepirkumam par Darbinieku veselības apdrošināšanu. Neatvērt līdz 2015. gada 20. martam, plkst.10:00".
- 2.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem.
- 2.3. Piedāvājumu iesniedz latviešu valodā. Ja kvalifikāciju apliecinošie dokumenti ir svešvalodā, tiem pievieno Latvijas Republikas normatīvos aktos noteiktā kārtībā apstiprinātu tulkojumu latviešu valodā.
- 2.4. Piedāvājumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā vai pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgo pilnvaru kvalifikācijas dokumentu paketē.
- 2.5. Piedāvājums sastāv no trīs daļām:
 - 2.5.1. Pretendenta atlases dokumentiem;
 - 2.5.2. tehniskā piedāvājuma;
 - 2.5.3. finanšu piedāvājuma.
- 2.6. Piedāvājumam jābūt caurauklotam un ar secīgi sanumurētām lapām, atbilstoši satura rādītājam. Pēdējās lapas aizmugurē diegu galiem jābūt pielīmētiem un pārklātiem ar uzlīmi, apzīmogotu ar Pretendenta zīmogu, lai novērstu piedāvājuma lapu nomaiņas iespēju. Pēdējās lapas aizmugure satur norādi par dokumentā sanumurēto un caurauklo to lapu skaitu, piedāvājuma sagatavošanas datumu. Norādītās informācijas pareizību apliecina iesniedzēja amatpersonas paraksts.
- 2.7. Ja kāda no piedāvājuma daļām saturēs informāciju, kas pēc sava satura neattiecas uz šo piedāvājuma daļu, tad šī informācija netiks ņemta vērā izskatot Pretendenta piedāvājumu.

III. Prasības pretendentiem

- 3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai atlasē:
 - 3.1.1. Nav pasludināts Pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota sanācija vai cits līdzīga veida pasākumu kopums, kas vērsts uz parādnieka iespējamā bankrota novēršanu un maksātnespējas atjaunošanu), apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par tā bankrotu vai tas tiek likvidēts;
 - 3.1.2. Pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 EUR.
 - 3.1.3. Pretendentam ir spēkā esoša Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegta licence veselības apdrošināšanai vai dokuments, kas apliecina tiesības veikt veselības apdrošināšanu.
 - 3.1.4. Uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi Pretendentam ir:
 - 3.1.4.1. vismaz 20 (divdesmit) ambulatorās līguma organizācijas Rīgā, kur ikvienā no tām ir iespējams saņemt visus tehniskajā specifikācijā minētos maksas ambulatoros konsultatīvos un instrumentālos diagnostiskos pakalpojumus pilnā apmērā bez maksājuma veikšanas, uzrādot karti;

- 3.1.4.2. vismaz 10 (desmit) līguma organizācijas Rīgā, kur ikvienā no tām iespējams saņemt tehniskajā specifikācijā minētos visus augsto tehnoloģiju izmeklējumus bez maksājuma veikšanas, uzrādot veselības apdrošināšanas karti.

Maksas ambulatorajiem konsultatīvajiem un diagnostiskajiem pakalpojumiem ir obligāti jābūt pieejamiem pilnā apmērā bez maksājuma veikšanas, uzrādot veselības apdrošināšanas karti, šādās ārstniecības iestādēs: SIA Medicīnas sabiedrība „ARS”, SIA „Veselības centrs 4”, SIA Gremošanas slimību centrs „Gastro centrs”.

IV Iesniedzamie dokumenti

4.1. Pretendenta atlases dokumenti:

- 4.1.1. Pieteikums (Nolikuma 3.pielikums), kas satur Pretendenta nosaukumu, juridisko adresi, bankas rekvizītus, uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vadītāja un kontaktpersonas amatu, vārdu, uzvārdu un izteic Pretendenta vēlmi piedalīties publiskajā iepirkumā. Pieteikumu paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai tās pilnvarota persona. Pilnvarai pievieno dokumentu, kas apliecina pilnvaru parakstījušās paraksttiesīgās amatpersonas tiesības pārstāvēt Pretendentu.
- 4.1.2. komersanta reģistrācijas apliecības kopija (ja attiecināms);
- 4.1.3. lai būtu iespējams izvērtēt Pretendenta atbildību Nolikuma punktā 3.1.3. izvirzītajai prasībai, Pretendents iesniedz Finanšu un kapitāla tirgus komisijas izsniegtās licences veselības apdrošināšanai vai dokumenta, kas apliecina tiesības veikt veselības apdrošināšanu apstiprinātu kopiju;
- 4.1.4. lai būtu iespējams izvērtēt Pretendenta atbildību Nolikuma punktos 3.1.4.1. un 3.1.4.2. izvirzītajai prasībām, Pretendents iesniedz ārstniecības līguma organizāciju sarakstu Rīgā un visā Latvijā.

- 4.2. Dokumentu kopijām jābūt noformētām saskaņā ar 2010. gada 28. septembra MK noteikumiem Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”.

4.3. Tehniskais piedāvājums.

- 4.3.1. Tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta gatavību sniegt pakalpojumus atbilstoši Pasūtītāja Tehniskās specifikācijas (Nolikuma 1.pielikums) prasībām. Tehniskais piedāvājums sastāv no:
- 4.3.1.1. darbinieku veselības apdrošināšanas pamata programmas un papildprogrammu apraksta ar apdrošinājuma summām, limitu un atlaižu lielumu atsevišķiem pakalpojumiem;
- 4.3.1.2. veselības apdrošināšanas noteikumiem juridiskām personām;
- 4.3.1.3. polises, kartes (pēc kuras tiek veikta apdrošināšanas seguma pārbaude ārstniecības līgumiestādēs) vai dokumentu komplekta parauga, kāds tiks izsniegts apdrošinātajai personai;
- 4.3.1.4. precīza pakalpojumu saraksta, kurus Pretendents neapmaksā;
- 4.3.1.5. papildu ierobežojumu saraksta, ja tādi paredzēti;
- 4.3.1.6. apmaksas kārtības par pakalpojumiem, kas saņemti iestādēs, ar kurām Pretendents nav noslēdzis līgumus;
- 4.3.1.7. informācijas par procedūrām un termiņiem, kādā veicamas izmaiņas polisēs.

4.4. Finanšu piedāvājums.

- 4.4.1. Finanšu piedāvājumā norāda pamata programmas izcenojumus vienai apdrošināmajai personai, iekļaujot visus nodokļus, nodevas un citus maksājumus saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, cenas norādot EUR.

V Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji

- 5.1. Tiks salīdzināti un vērtēti tikai tie piedāvājumi, kas iesniegti šajā nolikumā paredzētajā kārtībā un laikā.
- 5.2. Piedāvājumu noformējuma pārbaudi, Pretendentu atlasī, piedāvājumu atbilstības pārbaudi un piedāvājumu vērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 5.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudes laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām.
- 5.4. Pretendentu atlases laikā komisija pēc iesniegtajiem Pretendentu atlases dokumentiem noskaidro Pretendentu atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pārbaudot Pretendenta atbilstību katrai Nolikumā izvirzītajai prasībai.
- 5.5. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē Pretendenta iesniegtā Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumā norādītās Tehniskās specifikācijas prasībām.
- 5.6. Komisija vērtē un salīdzina tikai to Pretendentu finanšu piedāvājumus, kuru piedāvājumi nav noraidīti piedāvājumu noformējuma pārbaudes, Pretendentu atlases vai piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā.
- 5.7. No visiem prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu.
- 5.8. Saimnieciski izdevīgākais piedāvājums tiks noteikts pēc visvairāk saņemtajiem punktiem no maksimāli iespējamajiem 100 punktiem.
- 5.9. Saimnieciski izdevīgākā piedāvājuma noteikšanai punkti tiek piešķirti par sekojošo:
- 5.9.1. Veselības apdrošināšanas polises prēmijas apmērs vienai personai (EUR) – maksimālais punktu skaits – 40, kur pretendentam piešķirami punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$$A = 40 \times \text{Lētākā piedāvātā prēmija} / \text{pretendenta piedāvātā prēmija}.$$

- 5.9.2. Plāšākais/maksimālais līgumiestāžu skaits Rīgā/Rīgas rajonā – maksimālais punktu skaits – 10, kur pretendentam piešķirami punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$$B = 10 \times \text{pretendenta līgumiestāžu skaits} / \text{lielākais piedāvātais līgumiestāžu skaits}.$$

- 5.9.3. Polises papildinājums ar papildus ārstnieciskiem pakalpojumiem, kas nav iekļauti pamatprasībās Tehniskajā specifikācijā – maksimālais punktu skaits 10, kur pretendentam piešķirami punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$$C = 10 \times \text{pretendenta papildus ārstniecības pakalpojumu skaits} / \text{lielākais piedāvātais papildu ārstniecības pakalpojumu skaits}.$$

- 5.9.4. Tehniskajā specifikācijā noteiktās rehabilitācijas pakalpojumu apdrošinājuma summas apakšlimita palielinājums -maksimālais punktu skaits 15, kur pretendentam piešķirami punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$D = 15 \times$ pretendenta rehabilitācijas pakalpojumu apdrošinājuma summas apakšlīmeņa palielinājums /lielākais rehabilitācijas pakalpojumu apdrošinājuma summas apakšlīmeņa palielinājums.

- 5.9.5. Papildus Tehniskajā specifikācijā minētajām pamatprasībām bez papildus piemaksas iekļauts pakalpojums „Atvērtā polise” - maksimālais punktu skaits 10, kur pretendentam piešķirjamie punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$$E = 10 \times \text{pretendenta piešķirtais pakalpojuma „Atvērtā polise” limits} / \text{Lielākais piešķirtais pakalpojuma „Atvērtā polise” limits}$$

- 5.9.6. Apmaksāto ārstniecisko pakalpojumu cenrādis pakalpojumiem, kas tiek saņemti Pretendenta nelīgumiestādēs - maksimālais punktu skaits, kur pretendentam piešķirjamie punkti tiek noteikti pēc šādas formulas:

$$F = 15 \times \text{pretendenta cenu kopsumma par pakalpojumiem nelīgumiestādēs} / \text{zemākā cenu kopsumma par pakalpojumiem nelīgumiestādēs.}$$

Pakalpojumu kopsummas mērķiem tiek summētas šādas pakalpojumu cenas:

Ārstu konsultācijas

1. ārstu speciālistu pirmreizējā konsultācija;
2. ārstu speciālistu atkārtota konsultācija;
3. augsti kvalificēta speciālista, profesora, docenta konsultācija;
4. medicīnas personas mājas vizīte (ieskaitot transporta izdevumus);

Diagnosticika

5. Asinsvadu doplerogrāfiskie izmeklējumi;
6. Ultrasonogrāfiskie izmeklējumi;
7. Ehokardiogrāfiskie izmeklējumi;
8. Kompjuterizēta encefalogrāfija, elektroencefalogrāfija, elektromiogrāfija un neurogrāfija;
9. Osteodensitometrija;
10. Bronhoskopija un cistoskopija;
11. Endoskopiskie izmeklējumi;
12. Scintigrāfiskie izmeklējumi;
13. Skaitļotājtomogrāfijas izmeklējumi (CT ar/bez kontrastēšanu);
14. Magnētiskās rezonanses (MR ar/bez kontrastēšanu);

Manipulācijas

15. Ārstnieciskās manipulācijas vienas pieņemšanas laikā;
16. Blokāde un locītavas punkcija;
17. Epidurālā blokāde.

Pretendentiem piedāvājumā obligāti jāuzrāda visu šajā Nolikuma apakšpunkta norādīto pakalpojumu cenas.

- 5.10. Pretendentam piešķirtie punkti tiek aprēķināti pēc formulas:

$W = A + B + C + D + E + F$, kur A,B,C,D,E,F ir pretendenta piedāvājuma vērtējumi pēc nolikuma apakšpunktā 5.9. noteiktās metodikas.

VI Iepirkuma rezultātu paziņošana un iepirkuma līgums

- 6.1. Pasūtītājs triju darba dienu laikā vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu. Informācija par rezultātiem tiek nosūtīta Pretendentiem pa faksu vai uz Pretendenta uzrādīto e-pasta adresi.
- 6.2. Pasūtītājs slēgs ar iepirkuma komisijas izraudzīto Pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu un saskaņā ar Nolikuma noteikumiem, un Līguma projektu (Pielikums Nr.2).

VII Iepirkuma komisija

- 7.1. Iepirkuma komisijas sastāvs noteikts ar VSIA "Latvijas Vēstnesis" valdes priekšsēdētājas 2014. gada 11. februāra rīkojumu Nr.01-03/11.
- 7.2. Iepirkuma komisijas funkcijas un darbība noteikta šajā Nolikumā.
- 7.3. Iepirkuma komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta iepirkuma komisijas priekšsēdētājs un visi komisijas locekļi, kuri piedalās sēdē.
- 7.4. Iepirkuma komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vismaz 4 komisijas locekļi.
- 7.5. Iepirkuma komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs.
- 7.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā katrs komisijas loceklis aizpilda un paraksta piedāvājumu vērtēšanas tabulu, kurā novērtē katru piedāvājumu atsevišķi. Komisijas locekļu aizpildītās piedāvājumu vērtēšanas tabulas komisijas sekretārs apkopo vienā tabulā.
- 7.7. Motivētu lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, iepirkuma komisija pieņem balsojot.
- 7.8. Iepirkuma komisijai ir šādas tiesības:
 - 7.8.1. Nepieciešamības gadījumā, pilnīgai piedāvājuma izvērtēšanai, iepirkuma komisija var pieprasīt Pretendenta papildu paskaidrojumus;
 - 7.8.2. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
 - 7.8.3. Pieņemt lēmumu par iepirkumā uzvarējušo Pretendentu noteikšanu, pieņemt lēmumu slēgt līgumu ar vienu no Pretendentiem vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.9. Ja līguma slēgšanas tiesības ieguvušais Pretendents atsakās no līguma noslēgšanas vai atsauc savu piedāvājumu, iepirkuma komisija par uzvarētāju var atzīt Pretendentu, kurš ir iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu izbeigt iepirkumu neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 7.10. Iepirkuma komisijai ir šādi pienākumi:
 - 7.10.1. Sniegt ieinteresētajam piegādātājam papildu informāciju par Nolikumā iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī, ja ieinteresētais piegādātājs ir iesniedzis rakstisku informācijas pieprasījumu uz iepirkumu komisijai uz e-pastu heino.spulgis@lv.lv ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Iepirkuma komisija atbildi ieinteresētajam piegādātājam nosūta elektroniski uz elektroniskā pasta adresi, no kuras saņemts jautājums, un publicē pasūtītāja interneta mājas lapā www.lv.lv ;
 - 7.10.2. Saskaņā ar iepirkuma Nolikumu izvērtēt iesniegtos piedāvājumus;
 - 7.10.3. Pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;
 - 7.10.4. Triju darba dienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu vai izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem;
 - 7.10.5. Nodrošināt konfidencialitāti informācijai, kas tiek skatīta slēgtās komisijas sēdēs.

VIII Pretendenta tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta tiesības:

- 8.1.1. Iegūt no Pasūtītāja visu nepieciešamo informāciju, kas nepieciešama piedāvājuma sagatavošanai;
- 8.1.2. Apvienoties grupā ar citiem Pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.
- 8.1.3. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 8.1.4. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta pienākumi:

- 8.2.1. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām;
- 8.2.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 8.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

IX Pielikumi

- Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija uz 2 (divām) lapām;
- Pielikums Nr.2 - Līguma projekts uz 4 (četrām) lapām;
- Pielikums Nr.3 – Pieteikums uz 1 (vienas) lapas;

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Aptuvenais apdrošināmo personu skaits : 65

Obligātās prasības darbinieku veselības apdrošināšanas pamata programmai:

1. Apdrošinājuma summa – ne mazāka par EUR 4000, nesadalot summu pa pakalpojumu grupām.
2. Valsts noteiktā pacienta iemaksa par ambulatorajiem un stacionārajiem pakalpojumiem, kā arī par stacionāro rehabilitāciju;
3. Maksas ambulatorie pakalpojumi, saskaņā ar ārstniecības iestādes izcenojumiem, tajā skaitā:
 - 3.1. maksas ģimenes ārstu un terapeitu konsultācijas;
 - 3.2. ārstniecisko personu mājas vizītes;
 - 3.3. ārstnieciskas manipulācijas, tajā skaitā injekcijas, pārsiešanas, blokādes;
 - 3.4. ar darba specifiku saistītās obligātās veselības pārbaudes;
 - 3.5. ārstu – speciālistu konsultācijas, tajā skaitā docentu, profesoru un privātārstu konsultācijas;
 - 3.6. plaša spektra laboratoriskie un diagnostiskie izmeklējumi, t.sk., imunoloģiskie, audzēju marķieri, imūnhematoloģiskie, iekaisuma marķieri un reimotesti (t.sk. paraproteīni u.c.), serozo šķidrumu, citoloģiskie, histoloģiskie izmeklējumi, hormoni (t.sk., progesterons, estradiols, TSH receptoru antivielas, kortokosterons u.c.), vitamīns D3, kardioloģiskie marķieri u.c., USG, skaitļotājtomogrāfija, kodolmagnētiskā rezonanse;
 - 3.7. profilaktiskā vakcinācija:
 - pret gripu,
 - pret ērcu encefalītu,
 - 3.8. medicīniskās apskates sanitāro grāmatiņu un dažāda veida izziņu noformēšanai, tajā skaitā izziņu, kas nepieciešamas autovadītāju apliecības iegūšanai vai maiņai, ieroču iegādes atļaujai, u.c. – pilnā apmērā bez limita ierobežojumiem;
 - 3.9. maksas grūtnieču aprūpe (ar 50% atlaidi);
 - 3.10. valsts vai privātā neatliekamā medicīniskā palīdzība.
4. Ambulatorā rehabilitācija:
 - 4.1. fizikālās terapijas procedūras – pilnā apmērā bez limita ierobežojumiem;
 - 4.2. masāžas kurss, ne mazāk kā 10 procedūras apdrošināšanas periodā;
 - 4.3. ārstnieciskā vingrošana, ne mazāk kā 10 reizes apdrošināšanas periodā;
 - 4.4. ūdens procedūras, ne mazāk kā 10 reizes apdrošināšanas periodā.

Ambulatorās rehabilitācijas apdrošināšanas limits: EUR 170.

Masāžas kursa apakšlimits : EUR 120.

5. Maksas stacionārie pakalpojumi (dienas un nakts stacionārā) ar limitu vienam apdrošināšanas gadījumam ne mazāku kā EUR 1000, tajā skaitā:
 - 5.1. uzturēšanās stacionārā, tai skaitā arī dienas stacionārā;
 - 5.2. ārstnieciskās manipulācijas un procedūras, izmeklējumi, medikamenti un ārstu konsultācijas;
 - 5.3. terapeitiska un operatīva ārstēšana, tajā skaitā arī ginekoloģiskām saslimšanām;
 - 5.4. plānveida maksas operācijas dienas un diennakts stacionārā (tajā skaitā, laparoskopiskās un ar lāzeru veiktās operācijas);
 - 5.5. paaugstināts serviss stacionārā.
6. Augstāk minētie apdrošināšanas limiti nevar tik mainīti uz zemākiem. Apdrošināšanas piedāvājumā nevar tikt noteikti jebkādi citi limiti un ierobežojumi attiecībā uz pakalpojumu atlīdzību apmēriem vai to saņemšanas kārtību kā tas ir noteikts Tehniskajā specifikācijā un Nolikumā.

PROJEKTS

LĪGUMA PROJEKTS**par VSIA “Latvijas Vēstnesis” darbinieku
veselības apdrošināšanu**

Rīgā, 2015. gada ____.

_____, reģistrācijas numurs _____, turpmāk tekstā –

Apdrošinātājs, no vienas puses, kura vārdā saskaņā ar Apdrošinātāja statūtiem rīkojas tā

_____, no vienas puses, un VSIA “LATVIJAS VĒSTNESIS”, reģistrācijas

numurs reģ. Nr. 40003113794, turpmāk tekstā – Pasūtītājs, no otras puses, kura vārdā

saskaņā ar Pasūtītāja statūtiem rīkojas tā _____ (Apdrošinātājs un

Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā – Puses) saskaņā ar publiskā iepirkuma “Par darbinieku

veselības apdrošināšanu” (identifikācijas numurs LV 2015/3) rezultātiem, izsakot savu gribu

brīvi – bez maldības, viltus un spaidiem, noslēdz šādu Līgumu par veselības apdrošināšanu

(turpmāk tekstā – Līgums):

1. Līguma priekšmets un līguma darbības laiks

1.1. Pasūtītājs, pamatojoties uz apdrošināšanas piedāvājumu un saskaņā ar šo Līgumu, apdrošina Darbinieku veselību saistībā ar iespējamajiem medicīniskajiem izdevumiem (turpmāk tekstā – Veselības apdrošināšana).

1.2. Pasūtītājs sastāda apdrošināmo Darbinieku sarakstu (1. Pielikums), kurā norāda apdrošināmo darbinieku skaitu, darbinieku vārdus, uzvārdus, personas kodus, dzīves vietas adreses un izvēlēto veselības apdrošināšanas programmu.

1.3. Pēc Līguma noslēgšanas Pasūtītājs 3 dienu laikā iesniedz Apdrošinātājam Līguma 1. Pielikumu elektroniskā veidā un Apdrošinātājs ____ darba dienu laikā izsniedz Pasūtītājam veselības apdrošināšanas polisi (turpmāk tekstā – Polise), kura stājas spēkā no _____, rēķinu un Darbinieku individuālo dokumentu komplektu, kas ietver plastikāta karti ar apdrošinātās personas datiem un apdrošināšanas programmas nosaukumu (turpmāk tekstā – Karti), veselības apdrošināšanas programmu aprakstu un noteikumus, kā arī Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu. Šāds dokumentu komplekts tiek izsniegts katram apdrošinātajam Darbiniekam, un tas apliecina, ka Darbinieka labā noslēgts Līgums.

1.4. Apdrošinātājs apņemas apdrošināt arī Pasūtītāja darbinieku ģimenes locekļus (laulātos, bērnus un vecākus) pēc darbinieku pieprasījuma un par darbinieku personiskajiem līdzekļiem, piemērojot darbinieku ģimenes locekļu apdrošināšanai tās pašas programmas un prēmijas, kādas tiek piemērotas Pasūtītāja darbinieku apdrošināšanai.

1.5. Ne vēlāk kā 25 dienu laikā kopš polises darbības sākuma, Pasūtītājs iesniedz Apdrošinātājam apdrošināmo darbinieku radnieku sarakstu, kurā norāda radnieku vārdus, uzvārdus, personas kodus, dzīves vietas adreses un izvēlētas veselības apdrošināšanas programmas.

1.6. Līgums stājas spēkā līdz ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz polises darbības termiņa izbeigšanās dienai. Polises darbības termiņš ir viens gads.

2. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija.

2.1. Apdrošinājuma summa un apdrošināšanas prēmija (turpmāk – Prēmija) katram apdrošinātajam Darbiniekam, kurš apdrošināts saskaņā ar Noteikumiem, ir norādīta Līguma 1. Pielikumā.

2.2. Pasūtītājs samaksā visu uz līguma noslēgšanas brīdi apdrošināto Darbinieku kopējo Prēmiju _____ EUR apmērā, saskaņā ar Apdrošinātāja izrakstīto rēķinu, uz Apdrošinātāja bankas kontu ar 1(vienu) maksājumu 14 (četrpadsmit) kalendāro dienu laikā pēc Apdrošinātāja rēķina saņemšanas.

2.3. Pasūtītāja darbinieku radnieki par veselības apdrošināšanu norēķinās paši, nomaksājot individuālo apdrošināšanas prēmiju Apdrošinātāja kasē, ar pārskaitījumu Apdrošinātāja bankas norēķinu kontā.

3. Apdrošinātāja un Pasūtītāja tiesības un pienākumi.

3.1. Pasūtītājs:

3.1.1. Papildus jebkuram rakstiskam dokumentam, kas attiecas uz Līgumā minētajām apdrošināmajām (apdrošinātajām) personām (šis punkts neattiecas uz Radiniekiem), iesniedz Apdrošinātājam arī tā elektronisko versiju;

3.1.2. Ievēro Līguma un Polises noteikumus;

3.1.3. Gadījumā, ja apdrošinātais Darbinieks ir atbrīvots no amata, par to nekavējoties rakstiski paziņo Apdrošinātājam un iesniedz Apdrošinātājam bijušā darbinieka Karti;

3.1.4. Informē apdrošināmo sarakstā minētās personas par to, ka viņas tiek apdrošinātas un viņu apdrošināšanas nosacījumus, izsniedzot darbiniekiem viņu individuālos apdrošināšanas polises un Kartes, saņem katra darbinieka parakstu darbinieka sarakstā un iesniedz aizpildīto sarakstu Apdrošinātājam.

3.2. Apdrošinātājs:

3.2.1. Pēc Līguma noslēgšanas iesniedz Pasūtītājam Līguma 1.3. apakšpunktā noteiktos dokumentus un Apdrošinātāja līgumorganizāciju sarakstu;

3.2.2. Maksā apdrošināšanas atlīdzību likumā “Par apdrošināšanas līgumu”, Līgumā un Polisē minētajos gadījumos, apmērā, kārtībā un termiņā;

3.2.4. Ja apdrošinātais par pakalpojumiem, kurus paredz segt izvēlēta apakšprogramma, norēķinājies skaidrā naudā, tad Apdrošinātājs atlīdzina izdevumus pēc personificētu maksājumu apliecināšu dokumentu (elektroniskā kases aparāta čeka, stingrās uzskaites kvīts) iesniegšanas, izmaksājot atlīdzību skaidrā naudā vai pārskaitot pēc apdrošinātā pieprasījuma uz viņa bankas kontu 10 darba dienu laikā no iesniegšanas brīža;

3.2.5. Nodrošina izmaiņu veikšanu Pasūtītāja apdrošināto darbinieku sarakstā visā līguma darbības laikā. Šis nosacījums attiecas uz jauno darbinieku pievienošanu

apdrošināto personu sarakstam un uz atbrīvoto darbinieku izslēgšanu. Izmaiņas apdrošināto personu sarakstā stājas spēkā ar katra nākamā mēneša 1. datumu.

3.2.6. Atmaksā Pasūtītājam neizmantoto prēmijas daļu par darbiniekiem, kas izslēdzami no apdrošināto saraksta, aprēķinot atmaksājamo prēmijas daļu proporcionāli līdz līguma beigām atlikušo pilno mēnešu skaitam.

3.2.7. Līguma darbības laikā pievienotajiem darbiniekiem aprēķina īstermiņa Apdrošināšanas prēmiju proporcionāli līdz līguma darbības beigām atlikušo pilno mēnešu skaitam;

3.2.8. Pievienojot apdrošināmo sarakstam jaunu darbinieku:

3.2.8.2. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas, sagatavo atbilstošus pielikumus pie noslēgtā Līguma;

3.2.8.3. Piecu dienu laikā pēc pieteikuma saņemšanas izsniedz Pasūtītājam apdrošināšanas Karti un rēķinu īstermiņa Prēmijas apmaksai;

3.2.9. Izslēdzot atbrīvotu darbinieku no apdrošināto darbinieku saraksta:

3.2.9.1. Pēc Pasūtītāja rakstiska pieteikuma saņemšanas, sagatavo atbilstošus pielikumus pie noslēgtā Līguma;

3.2.9.2. pārtrauc Polises darbību attiecībā uz apdrošināto Darbinieku, kurš ir atbrīvots no amata, ar nākamo dienu, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir iesniedzis Apdrošinātājam apdrošinātā Darbinieka Karti;

3.2.9.3. pirms termiņa izbeigtās bijušā Darbinieka apdrošināšanas Prēmijas neizmantoto daļu, pēc Pasūtītāja ieskatiem vai nu pārskaita uz Pasūtītāja bankas kontu, vai arī patur kā avansu turpmākās Prēmijas iemaksai;

3.2.10. Informē apdrošinātos darbiniekus par polises apdrošināšanas segumu, nosacījumiem un izmantošanas kārtību;

3.2.11. Līguma darbības laikā bez Apdrošinājuma ņēmēja piekrišanas negroza un nemaina spēkā esošos apdrošināšanas noteikumus, būtiski nesamazina līguma organizāciju sarakstu, kā arī citādi nepasliktina Apdrošināšanas ņēmēja apdrošināšanas nosacījumus.

4. Atbildība un strīdi

4.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par Līguma nepildīšanu, ja tā rodas pēc Līguma noslēgšanas nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu ietekmes rezultātā, kurus attiecīgā no Pusēm (vai Puses kopā) nevarēja ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos nenes atbildību, tas ir, stihiskas nelaimes, kara darbība, blokāde, terora akti, civiliedzīvotāju nemieri, streiki, sakaru un kredītiestāžu darbība, normatīvie akti, valsts pārvaldes un pašvaldību institūcijas rīcība un to pieņemtie dokumenti.

4.2. Katra no Pusēm, kuru līguma ietvaros ietekmē nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties par to informē otru, pēc kā – Puses lemj par Līguma turpmāko izpildi.

4.3. Visi strīdi, kas rodas Līguma sakarā starp Pusēm, vispirms tiek risināti savstarpējās sarunās. Ja sarunu gaitā strīds nav noregulēts un kāda no Pusēm uzskata, ka tas sarunu gaitā nav iespējams, strīds tiek izšķirts tiesā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. Grozījumi Līguma darbībā, Līguma pārtraukšana

5.1. Visi Līguma grozījumi (pielikumi) noformējami rakstiski un stājas spēkā ar to abpusēju parakstīšanas dienu, un tie kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

5.2. Līguma darbība var tikt izbeigta likumā, citos normatīvajos aktos un Līgumā noteiktajos gadījumos, kā arī pusēm vienojoties.

5.3. Ja rodas pretrunas starp Noteikumiem un Līgumu, tad noteicošais ir Līgums.

6. Noslēguma jautājumi

6.1. Līgums sastādīts latviešu valodā uz ____ (_____) numurētām un caursūtām lapām un pielikuma uz ____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros, kuriem ir vienāds juridisks spēks un no kuriem viens ir APDROŠINĀTĀJAM, bet otrs - PASŪTĪTĀJAM.

7. Pušu kontaktpersonas

Apdrošinātāja kontaktpersona:

tālrunis:

fakss:

e-pasts:

persona:

Pasūtītāja kontaktpersona:

tālrunis:

fakss:

e-pasts:

persona:

8. Pušu rekvizīti

Apdrošinātājs - _____,

Juridiskā adrese:

Vienotais reģistrācijas Nr.

Konts: _____

Banka:

Bankas kods _____

APDROŠINĀTĀJA vārdā:

Z.V.

Pasūtītājs: VSIA "Latvijas Vēstnesis",

Juridiskā adrese:

Bruņinieku iela 41, Rīga, LV-1011

Vienotais reģistrācijas Nr. LV40003113794

Konts: LV56 UNLA 0002 1006 0919 6

Banka: A/S "Latvijas Unibanka"

Bankas kods UNLALV 2X

PASŪTĪTĀJA vārdā:

Z.V.

PIETEIKUMS

Pretendents

(Pretendenta nosaukums)

reģ.Nr. _____

tā _____
personā _____

(paraksttiesīgās vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats)

ar šī pieteikuma iesniegšanu:

1. piesakās piedalīties iepirkumā „Darbinieku veselības apdrošināšana” (iepirkuma procedūras identifikācijas numurs LV2015/3);
2. apliecina, ka ir iepazinies ar iepirkuma procedūras nolikumu un apņemas ievērot tās prasības;
3. atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību ne mazāk kā 40 (četrdesmit) kalendāra dienas pēc Nolikuma 1.6. punktā noteiktās pēdējās piedāvājuma iesniegšanas dienas;
4. apliecina, ka Pretendents veiks iepirkuma līguma izpildi atbilstoši Specifikācijas prasībām, ja Pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības;
5. garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;
6. norāda, ka piedāvājumā iekļautā informācija ir/nav (vajadzīgo pasvītrot) komercnoslēpums.

Paraksts

Z.V.

Pretendenta adrese

tālruna (faksa) numuri, e-pasta adrese

Kontaktpersonas vārds un uzvārds

Piedāvājumu aizpilda un to paraksta Pretendenta paraksttiesīgā persona vai Pretendenta pilnvarotā persona (ja paraksta pilnvarotā persona, tad pieteikumam pievieno attiecīgu pilnvaru).